

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Spis treści:

- Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców
- Rozdział II Określenie przedmiotu zamówienia
- Rozdział III Formularz ofertowy
- Rozdział IV Projekt umowy

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie
ul. Ruszczyca 16, 75-654 Koszalin
tel. 94-347-67-20
fax 94-347-67-15
e-mail: piotrlandowski@cen.edu.pl
izabelaszydlik@cen.edu.pl
strona internetowa: www.cen.edu.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek i innych zbiorów bibliotecznych dla Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie.
2. Zamówienie obejmuje dostawę książek i innych zbiorów bibliotecznych do:
 - a) Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, Dział Informacji Pedagogicznej, ul. Piłsudskiego 62, 75-525 Koszalin oraz oddziałów zamiejscowych:
 - b) CEN Oddział Zamiejscowy w Kołobrzegu, ul. Szpitalna 2d, 78-100 Kołobrzeg,
 - c) CEN Oddział Zamiejscowy w Szczecinku, ul. Krakowska 1, 78-400 Szczecinek,
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w Rozdziale II.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 01 grudnia 2020 roku od dnia pierwszego zlecenia dostawy do realizacji.

4. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi wykazać się ilością co najmniej tysiąca wydawnictw, z którymi współpracuje - wśród współpracujących z wykonawcą wydawnictw musi znaleźć się najnowsza oferta Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich oraz wydawnictw uczelni wyższych.
2. Wykonawca musi posiadać księgarnię internetową z możliwością przeglądania przez Zamawiającego oferty Wykonawcy i monitorowania poszczególnych zamówień i zawierającą:
 - a) prezentacje książek z informacją: autor dzieła, tytuł, rok wydania, nazwa wydawcy, nazwa serii wydawniczej, ISBN, format dzieła, ilość stron, cena, skan okładki, krótka recenzja dzieła,
 - b) przeszukiwanie bazy według: autorów, tytułów, nazw wydawców, roku wydania, kategorii tematycznych, typów publikacji, serii wydawniczych,
 - c) informację o fakcie wcześniejszego zakupu lub zamówienia/umieszczenia w schowku danej pozycji,

- d) koszyk – zawierający informacje o ilości zamówionych tytułów, cenie, braku w dostawie zamówionych tytułów/egzemplarzy tytułów,
- e) schowek – z możliwością przechowywania/rezerwowania tytułów,
- f) podgląd dotychczas wystawionych faktur.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oświadczenie dotyczące ilości tytułów książek (bez innego asortymentu proponowanego przez Wykonawcę) aktualnie dostępnych w księgarni internetowej Wykonawcy.
3. Aktualny „login” i „hasło” udostępniające Zamawiającemu bazę danych księgarni internetowej w celu potwierdzenia spełniania wymagań zawartych w pkt 4 ppkt 2.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy zamieszczony w Rozdziale III.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta może mieć postać wydruku komputerowego lub być napisana ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem w sposób czytelny. Oferta wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami powinna być zszyta lub zbindowana tak, by stanowiła całość.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
6. Oferta – formularz ofertowy oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia złożone wraz z ofertą należy podpisać przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego: Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, ul. Ruszczyca 16, 75-654 Koszalin, sekretariat i oznaczyć: „OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA DOSTAWĘ KSIĄŻEK DLA CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI W KOSZALINIE”

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, ul. Ruszczyca 16, 75-654 Koszalin, pokój nr 1 - sekretariat.
2. Termin składania ofert: do dnia 02.04.2020 r., do godziny 13⁰⁰
3. Termin otwarcia ofert: 02.04.2020 r, godzina 13¹⁵
4. Miejsce otwarcia ofert: Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, ul. Ruszczyca 16, 75-654 Koszalin, pokój nr 108.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1) rabat w procentach od ceny detalicznej wydawcy książki.
2. Rabat określony przez Wykonawcę zostaje określony na czas realizacji umowy i nie będzie ulegał zmianie.
3. W ofercie Wykonawca uwzględni wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający informuje, że rozliczenia będące wynikiem realizacji umowy będą prowadzone w walucie PLN.

9. OPIS KRYTERIÓW i SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Oferent musi spełnić minimalne warunki dopuszczające do udziału w postępowaniu zawarte w punkcie 4 ppkt 1 i 2.** Przyjęto punktowy sposób oceny ofert. W przyjętej skali punktowej oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. W związku z faktem, że tytuły konkretnych pozycji, które Zamawiający będzie zamawiał w okresie umowy – do 01.12.2020 r. są niemożliwe do określenia w chwili zapytania ofertowego, czynnikami pozwalającymi na porównanie ofert będą:

a) **Wysokość rabatu od ceny detalicznej wydawcy** jakiego udzieli Zamawiającemu Wykonawca. Rabat będzie przedstawiony w procentach w stosunku do ceny detalicznej wydawcy i będzie obowiązywał w okresie umowy, zgodnie z poniższym wzorem:

cena detaliczna książki – (minus) % wysokość udzielonego rabatu = ostateczna cena książki dla Zamawiającego

W przyjętej skali punktowej oferowany rabat może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Ilość punktów wyliczana wg wzoru:

rabat badanej oferty
----- x 60 pkt
rabat najwyższy wśród przedstawionych ofert

b) **Ilość wydawnictw, z którymi współpracuje Wykonawca** (minimum tysiąc, w tym wydawnictwa Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich oraz wydawnictwa uczelni wyższych).

W przyjętej skali punktowej oferowana ilość wydawnictw może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Ilość punktów wyliczana wg wzoru:

ilość wydawnictw badanej oferty
----- x 20 pkt
najwyższa ilość wydawnictw wśród przedstawionych ofert

c) **Ilość tytułów aktualnie dostępnych w księgarni internetowej Wykonawcy.**

W przyjętej skali punktowej oferowana ilość tytułów może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Ilość punktów wyliczana wg wzoru:

ilość tytułów badanej oferty
----- x 20 pkt
najwyższa ilość tytułów wśród przedstawionych ofert

2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i przeprowadzi ewentualne negocjacje z oferentami.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podawania przyczyn lub odstąpienia od wyboru oferenta.

Rozdział II: Określenie przedmiotu zamówienia

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek dla Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie.
2. **Wielkości zamówienia: dostawa powinna obejmować w przybliżeniu około 800 woluminów książek** zamawianych sukcesywnie przez okres trwania umowy. Dostawa winna obejmować

nowości i wznowienia książkowe. Zakres dziedzinowy: literatura z zakresu pedagogiki, psychologii, socjologii, literatura naukowa, popularnonaukowa, piękna.

3. Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do 01.12.2020 r.
4. Dostawy książek następować będą na podstawie zamówień sukcesywnie składanych w czasie trwania umowy za pośrednictwem strony internetowej Wykonawcy (księgarni internetowej). W przypadku braku zamawianych pozycji na stronach księgarni internetowej – na podstawie wykazów tytułowych i ilościowych podawanych przez zamawiającego. Zamawiane książki mogą mieć postać tradycyjną (w formie kodeksu, leporello itp.) oraz elektroniczną (np. CD, DVD).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień również na tytuły, których wydawca nie znalazł się w wykazie przedstawionym w ofercie.
6. Zamawiający żąda dostaw książek o właściwych pod względem jakości standardach, wolne od wad i pomyłek wydawcy, a także bez uszkodzeń mechanicznych.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancyjnym wadliwych egzemplarzy, dostawca winien wymienić je na inne, nie posiadające wad, bądź zwrócić zamawiającemu ich równowartość pieniężną.
8. Oryginały faktur VAT ze specyfikacjami zamówionych książek Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego.

2. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających pod warunkiem, że wartość zamówienia podstawowego i uzupełniającego nie przekroczy równowartości 30000 euro.

Rozdział III: Formularz ofertowy

Pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie
ul. Ruszczyca 16, 75-654 Koszalin

Nawiązując do ogłoszenia zapytania ofertowego na dostawę książek dla Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie składamy niniejszą ofertę:

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu

1. Oferujemy dostawę książek zamawianych przez Zamawiającego według zamówień składanych za pośrednictwem księgarni internetowej oraz wykazów tytułowych i ilościowych.
2. Rabat od ceny detalicznej wydawcy książek będzie wynosił % (słownie: %)
3. Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie do 1 grudnia 2020 roku od dnia pierwszego zlecenia do realizacji.
4. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z wymogami określonymi w projekcie umowy.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od daty wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 k.k.)
10. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
11. Załącznikami do formularza ofertowego są:*

zał.1

zał.2

itd.

data i podpis upoważnionego przedstawiciela

miejsowość, dnia _____

* prosimy wyszczególnić załączniki do formularza ofertowego

Rozdział IV: Projekt umowy

UMOWA nr.....

zawarta w dniu, w Koszalinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, ul. Ruszczyca 16, 75-654 Koszalin,

reprezentowanym przez Dyrektora Stefana Turowskiego,

zwanym w dalszej części umowy „Kupującym”

a:

reprezentowaną przez:

zwanym w dalszej części umowy „Sprzedawcą”, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę książek dla Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie.

§ 1

Sprzedawca zobowiązuje się sprzedać Kupującemu książki z dostawą do:

1. Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, Dział Informacji Pedagogicznej, ul. Piłsudskiego 62, 75-525 Koszalin oraz oddziałów zamiejscowych:
2. CEN Oddział Zamiejscowy w Kołobrzegu, ul. Szpitalna 2d, 78-100 Kołobrzeg,
3. CEN Oddział Zamiejscowy w Szczecinku, ul. Krakowska 1, 78-400 Szczecinek,
o tytułach i w ilościach określonych w zamówieniach za pośrednictwem księgarni internetowej lub, w przypadku braku poszukiwanych pozycji w księgarni internetowej, w wykazach sporządzonych przez Zamawiającego, z rabatem określonym w ofercie Wykonawcy, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 2

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, na podstawie zamówień Kupującego określających tytuły i ilość zamawianych książek.
2. Dostawy będą realizowane przez Sprzedawcę w terminie 10 dni od daty otrzymania zamówienia od Kupującego.

§ 3

1. Kupujący odbierając książki dokona we własnym zakresie ich odbioru ilościowego i jakościowego.
2. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczanych książek lub ich wad jakościowych Kupujący zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty odebrania książek zawiadomić Sprzedawcę o tym fakcie w formie pisemnej w drodze telefaksowej na numer lub drogą elektroniczną.
3. W przypadku zgłoszenia braków ilościowych Sprzedawca zobowiązany jest do dostarczenia Kupującemu brakującej ilości książek w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
4. W przypadku zgłoszenia wad jakościowych Sprzedawca zobowiązany jest według wyboru Kupującego do wymiany książek na wolne od wad lub do zwrotu zapłaconej za wadliwe książki ceny w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
5. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Kupujący wyznacza Panią Izabelę Szydlik – wicedyrektora CEN ds. Biblioteki Pedagogicznej, kontakt telefoniczny 94 345 45 05.
6. Do koordynacji całości spraw związanych z niniejszą umową Sprzedawca wyznacza tel.

§ 4

1. Z tytułu zrealizowanej dostawy Kupujący wypłaci Sprzedawcy wynagrodzenie wynikające z sumy iloczynów egzemplarzy dostarczonych książek oraz ich ceny jednostkowej obliczonej według wzoru jak niżej: cena detaliczna wydawcy książki – (minus)% (wysokość rabatu udzielonego bibliotece w liczbach całkowitych do jednego miejsca po przecinku) = ostateczna cena brutto książki dla biblioteki.

2. Kupujący dokona zakupów książek na kwotę nie większą niż **zł** brutto łącznie za całość dostaw.
3. Wynagrodzenie opisane w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, które ponosi Sprzedawca, w tym koszt wytworzenia książek, koszty praw autorskich, koszty składowania, transportu do siedziby Kupującego, podatków, ewentualnych należności celnych i zysk Sprzedającego.
4. Nie uwzględnienie tych kosztów w ofercie przez Sprzedawcę nie będzie stanowić podstawy domagania się od Kupującego ich pokrycia.
5. Kupujący zastrzega, że niewykorzystanie pełnej kwoty wymienionej w § 4 ust. 2 nie upoważnia Sprzedającego do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 5

1. Kupujący zapłaci Sprzedawcy ustalone w § 4 ust. 2 wynagrodzenie na podstawie faktur częściowych, płatnych w ciągu 14 dni od daty ich wpływu do Kupującego.
2. Faktury VAT Sprzedającego będą dla Kupującego podstawą do dokonania płatności za dostarczoną partię książek.
3. Faktury częściowe powinny obejmować jednorazową dostawę.
4. Należność płatna będzie na konto Sprzedawcy:
5. **Sprzedawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.**
6. **Sprzedawca wystawi fakturę VAT na nabywcę: Województwo Zachodniopomorskie, 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, NIP 851-28-71-498.**
7. **Płatnikiem (odbiorcą) na fakturze będzie: Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, 75-654 Koszalin, ul. Ruszczyca 16.**

§ 6

1. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia Kupujący obciąży Sprzedawcę, za każdy dzień opóźnienia, karą umowną w wysokości 0,1 % „wartości zamówienia”.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę, Kupujący obciąży go karą umowną w wysokości 10% „wartości zamówienia”.
3. Karę umowną należy zapłacić w terminie 14 dni od daty wezwania.
4. W przypadku dostawy innej niż w przedmiocie zamówienia książek, Kupującemu przysługuje prawo ich zwrotu w ciągu siedmiu dni od daty dostawy, a Sprzedawca jest zobowiązany do dostawy właściwych tytułów w terminie trzech dni od daty zwrotu.
5. Kupującemu przysługuje prawo potrącenia naliczonej kary umownej z wynagrodzenia należnego Sprzedawcy.

§ 7

1. **Umowę zawiera się na czas określony do dnia 01 grudnia 2020 roku.**
2. Kupującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Sprzedawcy z postanowień niniejszej umowy.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 Kupującemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za jednomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Kupującego zgodnie z ust. 2 i 3 Sprzedawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiadające ilości książek dostarczonych do czasu ustania umowy.

§ 8

1. Zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Strony ustalają adresy wskazane na wstępie niniejszej umowy dla celów związanych z tą umową (adresy do doręczeń). Strony zobowiązują się również do natychmiastowego powiadomienia o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania, że wysłanie pod ostatni wskazany do doręczeń adres oznacza skuteczne doręczenie.
4. Wszelkie spory powstałe na tle umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Koszalinie.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY:

SPRZEDAWCA: