

ZAPYTANIE CENOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro prowadzone jest w trybie zapytania cenowego bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

I. Zamawiający

CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI w KOSZALINIE

75-654 Koszalin, ul. Ruszczyca 16

tel. 94 3476710

fax 94 3476715

www.cen.edu.pl

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019r. sukcesywnie, każdorazowo na zamówienie złożone poprzez telefon lub fax, papieru do drukarek komputerowych i kserokopiarek oraz innych materiałów wg. asortymentu i ilości jak niżej:

lp.	nazwa i opis przedmiotu	ilość	jm
1	bibuła (różne kolory)	20	sztuka (rolka)
2	bloczek samoprzylepny /100 karteczek/ 38x51 mm	20	sztuka
3	bloczek samoprzylepny /100 karteczek/ 51x76 mm	20	sztuka
4	bloczek samoprzylepny /100 karteczek/ 76x76 mm	10	sztuka
5	blok do Flipchartów gładki 58cmx83cm, otwory do zawieszenia, 30 kartek w bloku	10	sztuka
6	blok techniczny A3	10	sztuka
7	blok bristol 70x100 lub A1	50	sztuka
8	cienkopis długość linii pisania powyżej 700 m /czarny, czerwony, niebieski, zielony/ 4x20	80	sztuka
9	długopis Pentel BK77 /czarny, niebieski/	20	sztuka
10	etykiety samoprzylepne do kopert 70x32 Laser (Art. 0.25, 2700 etykiet)	2	opak.
11	etykiety termotransferowe papier termotransferowy półbłyszczący 60x40 - 1000 szt. (BP)	10	rolka
12	etykiety termotransferowe papier termotransferowy półbłyszczący 70x50 - 1000 szt. (CEN)	10	rolka
13	farbki plakatowe (12 kolorów)	15	opak.
14	folia bezbarwna samoprzylepna ORACAL /1m x 50m/ (BP)	1	rolka
15	folia kopiująca AS-RP52S /ASARTO/ do faksu Panasonic	4	sztuka
16	gumka /ołówkowa/	20	sztuka
17	klej Magic w tubce	40	sztuka
18	klej w sztyfcie /8 gram/	20	sztuka
19	koperta B5 176x250 mm samoklejąca biała	1000	sztuka
20	koperta C4 229x324 mm samoklejąca biała	1000	sztuka
21	koperta E4 280x400 mm samoklejąca biała	500	sztuka
22	koperta C6 114x162 mm samoklejąca biała	3000	sztuka
23	korektor taśmowy /długość taśmy 25m/	10	sztuka
24	korektor w płynie z pędzelkiem	5	sztuka
25	kostka z kartek papieru, nieklejona, biała, 8,3mmx8,3mm, wysokość 7,5 cm	30	sztuka
26	koszulki na dokumenty A4 /opakowanie 100szt./	10	opak.
27	kredki pastele /6 kolorów/	20	opak.
28	kredki ołówkowe	20	opak.
29	linijka mała 20 cm	10	sztuka
30	marker do flipchartów /czarny, czerwony, niebieski, zielony/ 4 x 25 szt.	100	sztuka
31	marker Sharpie grubość linii 2 mm, okrągła końcówka /czarny, czerwony/ 2 x 10 szt.-BP	20	sztuka
32	markery cienkie do opisywania płyt CD /czarny/	10	sztuka
33	masa klejąca Blu Tack	10	opak.

34	nożyczki długość 15 cm	10	sztuka
35	ołówek B	40	sztuka
36	ołówek H	40	sztuka
37	papier A4 do wydruków i kopiowania 200 g/m ² , białosc CIE 161 /ryza 500 arkuszy/	5	ryza
38	papier A4 do wydruków i kopiowania 80 g/m ² , białosc CIE 161 /ryza 500 arkuszy/	200	ryza
39	papier A4 do wydruków i kopiowania 80 g/m ² , kolor	10	ryza
40	papier A3 do wydruków i kopiowania 80 g/m ² kolor /ryza 500 arkuszy/	10	ryza
41	papier A3 do wydruków i kopiowania 80 g/m ² , białosc CIE 161 /ryza 500 arkuszy/	10	ryza
42	plyta DVD	20	szt.
43	rolka termiczna do kasy fiskalnej 32mm x 30m	10	sztuka
44	segregator z okleiną polipropylenową A4 grzbiet 5 cm	10	sztuka
45	segregator z okleiną polipropylenową A4 grzbiet 7 cm	10	sztuka
46	skoroszyt wpinany, plastikowy, zawieszka pełna A4	50	sztuka
47	skoroszyt wpinany, tekturowy, zawieszka połówka A4	40	sztuka
48	spinacze 28 mm /okrągłe, opak. 100 szt./	10	opak.
49	sprężone powietrze, pojemnik 300 ml	2	sztuka
50	taśma bawełniana do wiązania gazet /100 metrów w motku/ - BP	5	motek
51	taśma klejąca pakowa szeroka przezroczysta 50mmx66m	10	sztuka
52	taśma klejąca przezroczysta 12/30 /słupek 12 szt./	15	słupek
53	taśma termotransferowa 84mmx74m woskowo-żywiczna (Zebra GK 420t)) (CEN)	5	rolka
54	taśma termotransferowa 84mmx74m woskowo-żywiczna (Zebra TLP-2844) (BP)	5	rolka
55	teczka plastikowa, wiązana, A4	40	sztuka
56	tekturki archiwizacyjne grubość tektury 1.5 mm /50 sztuk	5	opak.
57	wąsy archiwizacyjne	5	opak.
58	wkłady do długopisów Pentel BK77 /niebieski/	20	sztuka
59	zakreślasz, długość pisania 170 m /żółty, zielony/	30	sztuka
60	zakładki indeksujące	40	sztuka
61	zszywki 24/6 /opakowanie 1000szt./	20	opak.
62	zszywki Prebena NT 10	4	sztuka

Wymagania techniczne dot. papieru do drukarek i kopiarek.

Wymagania dla papieru 80g/m ² do drukarek i kopiarek	
Gładkość	100 – 200
Grubość	0,09 – 0,2 mm
Białość CIE	161
Nieprzezroczystość	Min. 85%
Szttywność	Min. 1,6 w kierunku przekroju

Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie zastrzega sobie prawo zwrotu partii towaru o złej jakości.

III. Sposób przygotowania oferty, termin składania ofert.

Oferent w cenie oferty zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu dostawy do pomieszczeń magazynowych CEN w Koszalinie przy ul. Rusczyca 16.

Proszę o złożenie oferty z podaniem ceny na poszczególny asortyment przedmiotu zamówienia oraz cenę netto i brutto całości zamówienia z uwzględnieniem wielokrotnego dowozu i rozładunku częściowych dostaw materiałów do siedziby zamawiającego.

Dostawa będzie realizowana sukcesywnie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019r. poprzez szereg dostaw partii materiałów każdorazowo zamówionych poprzez telefon lub fax.

Dostawca będzie zobowiązany do dostarczenia zamówionej partii towaru w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zostało złożone zamówienie.

Oferta powinna zawierać:

1. Pełną nazwę oferenta z adresem i numerem telefonu.
2. Ceny netto i brutto za oferowane materiały z uwzględnieniem dowozu i rozładunku.
3. Oświadczenie o zaakceptowaniu warunków zawartych w projekcie umowy.
4. Czytelny podpis oferenta.

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert i przeprowadzi ewentualne negocjacje z oferentami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podawania przyczyn lub odstąpienia od wyboru oferenta.

Ofertę z ceną zamówienia należy złożyć w sekretariacie CEN do dnia 29.10.2019r. do godz.12.00
Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.10.2019r. o godz. 12.15 w sali nr 108, w siedzibie CEN w Koszalinie przy ul. Ruszczyca 16.

IV. Projekt umowy

UMOWA DOSTAWY

W dniu2019 r. w Koszalinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim - Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, z siedzibą przy ul. Ruszczyca 16, 75-654 Koszalin,
reprezentowanym przez Dyrektora Stefana Turowskiego zwanym dalej Kupującym,
a

.....z siedzibą
reprezentowanym/ą przez:zwanym dalej Sprzedającym.

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Sprzedający sprzedaje a Kupujący nabywa papier i inne materiały według cen określonych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy w ilościach wynikających z jednostkowych zamówień, o których mowa w par. 2 ust. 2.
2. Suma zamówień w okresie obowiązywania umowy została określona na kwotę zł brutto.
3. Kupujący może w okresie obowiązywania umowy złożyć zamówienia, których całkowita suma będzie niższa od podanej kwoty w § 1 pkt 2.
4. Możliwe jest złożenie dodatkowego zamówienia pod warunkiem, że wartość netto zamówienia podstawowego i dodatkowego nie przekroczy równowartości 30 000,00 euro.

§ 2

1. Materiały wymienione w § 1 dostarczone będą przez Sprzedającego na własny koszt wraz z rozładunkiem, do Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, ul. Ruszczyca 16 w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2019r. lub do wyczerpania kwoty wymienionej w § 1 ust.2.
2. Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na każdorazowe zamówienie poprzez telefon lub fax.
3. Sprzedający zobowiązany jest do dostarczenia zamówionego towaru do Kupującego najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zostało złożone zamówienie.

§ 3

1. Kupujący odbierając dostawę dokona we własnym zakresie odbioru ilościowego i jakościowego.
2. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczanych materiałów lub ich wad jakościowych Kupujący zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od daty ich odebrania, powiadomić Sprzedającego o tym fakcie w formie pisemnej.
3. Sprzedający zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację i poinformować Kupującego o sposobie jej załatwienia w terminie 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

§ 4

1. Ceny wymienione w załączniku nr 1 są stałe w okresie trwania umowy.
2. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za poszczególne partie materiałów będą faktury VAT wystawione przez Sprzedającego. Kupujący jest zobowiązany do zapłaty faktury w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę wysłania przelewu bankowego przez Kupującego.
4. Za zwłokę w zapłacie należności wynikającej z faktury Sprzedający jest uprawniony do żądania zapłaty odsetek, w wysokości odsetek ustawowych.
5. **Wykonawca zobowiązuje się umieścić na fakturze VAT numer rachunku bankowego, który został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT.**
6. **Wykonawca wystawi fakturę VAT na nabywcę: Województwo Zachodniopomorskie, 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, NIP 851-28-71-498.**
7. **Miejsce dostarczania faktur (odbiorca): Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, 75-654 Koszalin, ul. Ruszczyca 16.**

§ 5

1. Strony zastrzegają kary umowne naliczane od całego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 5 pkt. 1, i nazywanego niżej „wynagrodzeniem”, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1.1. Sprzedający zapłaci Kupującemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, przy czym za zwłokę uważa się opóźnienie w dostarczeniu pojedynczej partii papieru i materiałów biurowych,
 - b) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Sprzedającego – w wysokości 5% wynagrodzenia.
 - 1.2. Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Kupującego – w wysokości 5% wynagrodzenia.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość zastrzeżonych kar nie pokrywa wartości szkody, a także w przypadkach dla których kar umownych nie zastrzeżono.

§ 6

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla Kupującego.

§ 7

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do umowy nastąpić mogą w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie postanowienia kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym: 1 egzemplarz dla Kupującego i 1 egzemplarz dla Sprzedającego.

SPRZEDAJĄCY:

KUPUJĄCY:

Załączniki:

1. Oferta Sprzedającego