

# Projekt oceny dorobku zawodowego

Oprac. Anna Kielb  
czerwiec 2021r.

**USTAWA**  
**z dnia 26 stycznia 1982 r.**  
**Karta Nauczyciela**  
**(tekst jednolity w Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 ze zm.)**

# Opiekun stażu

Art. 9c ust.4.

4. **Nauczycielowi stażyście** i nauczycielowi kontraktowemu odbywającemu staż **dyrektor szkoły przydziela spośród nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych opiekuna**, z tym że w przedszkolach, szkołach i placówkach, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2, (*publiczne przedszkola, szkoły i placówki prowadzone przez osoby publiczne oraz osoby prawne niebędące j.s.t*) opiekunem nauczyciela stażysty i nauczyciela kontraktowego może być również nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze.

# Pozytywna ocena dorobku

- 5c. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela może być **pozytywna lub negatywna**. Ocena jest sporządzana na piśmie i zawiera uzasadnienie oraz pouczenie o możliwości wniesienia odwołania.
- 5d. Od oceny dorobku zawodowego nauczycielowi służy odwołanie do organu sprawującego **nadzór pedagogiczny** w terminie **14 dni od dnia jej otrzymania**. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie w terminie 21 dni. Ocena dorobku zawodowego nauczyciela ustalona przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny jest ostateczna.

# Złożenie wniosku

7. **Nauczyciel stażysta** i nauczyciel kontraktowy składają wniosek o podjęcie odpowiednio **postępowania kwalifikacyjnego** lub **egzaminacyjnego w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego za okres stażu.**

W razie niedotrzymania terminów złożenia wniosków nauczyciele ci są obowiązani do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.”;

# Terminy – zakończenie stażu 31 maja

Czas na złożenie sprawozdania do dyrektora – <b>7 dni</b>	
Projekt oceny dorobku zawodowego od opiekuna stażu – <b>7 dni</b> Czas na ustalenie oceny dorobku przez dyrektora (zasięgnięcie opinii rady rodziców) – <b>21 dni</b>	
Złożenie wniosku do dyrektora/organu prowadzącego <b>najpóźniej do 30 czerwca</b>	Złożenie wniosku do dyrektora/organu prowadzącego <b>najpóźniej do 31 października</b>
Rozpatrzenie wniosku <b>do 31 sierpnia</b>	Rozpatrzenie wniosku <b>do 31 grudnia</b>
Podwyżka <b>od 1 września</b>	Podwyżka <b>od 1 stycznia</b>

# Skład komisji kwalifikacyjnej nauczyciela stażysty

Art. 9g. 1.33) Komisję kwalifikacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego powołuje dyrektor szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji;
- 2) przewodniczący zespołu nauczycieli, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 111 ustawy – Prawo oświatowe, a jeżeli zespół taki nie został w tej szkole powołany – nauczyciel mianowany lub dyplomowany zatrudniony w szkole, a w przypadku przedszkola, szkoły lub placówki, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 2, w których nie są zatrudnieni nauczyciele mianowani lub dyplomowani – nauczyciel kontraktowy;
- 3) opiekun stażu.

# Skład komisji egzaminacyjnej nauczyciela kontraktowego

2. Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje organ prowadzący szkołę. W skład komisji wchodzi:
- 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący;
  - 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
  - 3) dyrektor szkoły;
  - 4) dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. .



# Postępowanie kwalifikacyjne i egzaminacyjne

1. Komisja kwalifikacyjna dla stażysty i egzaminacyjna zapoznaje się z **oceną dorobku** nauczyciela i **sprawozdaniem** z realizacji planu rozwoju zawodowego oraz przeprowadza **rozmowę albo egzamin**, podczas którego nauczyciel:
  - 1) prezentuje dorobek zawodowy;
  - 2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
    - a) zaproponowanie **rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą**, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
    - b) wykonanie zadania z użyciem **narzędzi multimedialnych**;
  - 3) **odpowiada na pytania członków komisji** dotyczące wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego albo stopnia nauczyciela mianowanego.

Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018 r.  
w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez  
nauczycieli  
(t.j. DZ. U. 2020 poz. 2200)

# Zadania opiekuna

§ 5. 1. Do zadań opiekuna stażu należą:

- 1) współpraca z nauczycielem odbywającym staż i wspieranie go w procesie wdrażania do pracy w zawodzie, w tym w przypadku nauczyciela stażysty zapoznanie go z dokumentami obowiązującymi w danej szkole, w szczególności z dokumentacją przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 2) współpraca z nauczycielem odbywającym staż w opracowaniu planu rozwoju zawodowego, w szczególności udzielanie mu pomocy w doborze właściwych form doskonalenia zawodowego;
- 3) wspieranie nauczyciela odbywającego staż w realizacji obowiązków zawodowych;
- 4) umożliwianie nauczycielowi odbywającemu staż obserwowania prowadzonych przez siebie zajęć;
- 5) obserwowanie zajęć prowadzonych przez nauczyciela odbywającego staż;
- 6) dzielenie się z nauczycielem odbywającym staż swoją wiedzą i doświadczeniem, w szczególności omawianie z nauczycielem zajęć prowadzonych przez siebie oraz przez nauczyciela;
- 7) inspirowanie i zachęcanie nauczyciela odbywającego staż do podejmowania wyzwań zawodowych;
- 8) doskonalenie wiedzy i umiejętności w zakresie niezbędnym do pełnienia roli opiekuna stażu.

# Powinności stażysty –

Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego

§ 6 ust. 1. Nauczyciel stażysta ubiegający się o awans na stopień nauczyciela kontraktowego w okresie odbywania stażu powinien:

- 1) poznać organizację, zadania i zasady funkcjonowania szkoły;
- 2) uczestniczyć jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innego nauczyciela, w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu, oraz omawiać z prowadzącym obserwowane zajęcia;
- 3) prowadzić zajęcia w obecności opiekuna stażu w wymiarze co najmniej jednej godziny w miesiącu oraz dyrektora szkoły w wymiarze co najmniej jednej godziny w okresie stażu oraz omawiać je z osobą, w której obecności zajęcia zostały przeprowadzone;
- 4) uczestniczyć w doskonaleniu zawodowym, zwłaszcza w zakresie doskonalenia metod i form pracy.

# Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego - § 6 ust.2 Rozporządzenia MEN

2. Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego obejmują:

- 1) **znajomość przepisów prawa** dotyczących organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;
- 2) **umiejętność prowadzenia zajęć w sposób** zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły, w szczególności realizację podstawy programowej;
- 3) **umiejętność rozpoznawania potrzeb uczniów** oraz **indywidualizowania nauczania**;
- 4) **umiejętność stosowania w pracy wiedzy** z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki;
- 5) **umiejętność wykorzystania w pracy wiedzy i umiejętności zdobytych w trakcie doskonalenia zawodowego**;
- 6) **umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych**;
- 7) **umiejętność omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć**;
- 8) **znajomość środowiska uczniów i ich problemów** oraz **umiejętność współpracy ze środowiskiem lokalnym**.

# Powinności w okresie stażu § 7 ust.1

Nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego w okresie odbywania stażu powinien:

- 1) **uczestniczyć w pracach związanych z realizacją zadań** dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych statutowych zadań szkoły oraz wynikających z potrzeb szkoły i środowiska lokalnego;
- 2) **doskonalić kompetencje** w związku z wykonywanymi obowiązkami, zwłaszcza w zakresie kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 3) prowadzić zajęcia w obecności **opiekuna** stażu w wymiarze co **najmniej 4 godzin w roku szkolnym** oraz **dyrektora** szkoły w wymiarze co **najmniej jednej godziny** w okresie stażu oraz omawiać je z osobą, w której obecności zajęcia zostały przeprowadzone;
- 4) przeprowadzić **co najmniej 2 godziny zajęć otwartych** dla nauczycieli szkoły, w której odbywa staż, oraz dokonać ich ewaluacji, w obecności, w miarę możliwości, nauczyciela-doradcy metodycznego w zakresie tych zajęć.

# Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego 7 ust.2

- 1) uzyskanie **pozytywnych efektów** w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w art. 9e ust. 3 Karty Nauczyciela - uzyskanie pozytywnych efektów w zakresie realizacji zadań odpowiednio na rzecz oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w związku z zajmowanym stanowiskiem lub pełnioną funkcją;
- 2) umiejętność **rozpoznawania potrzeb rozwojowych uczniów** i uwzględniania ich w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 3) umiejętność wykorzystania w pracy **metod aktywizujących ucznia**;
- 4) umiejętność dokonywania **ewaluacji własnej pracy** i wykorzystywania jej wyników do doskonalenia warsztatu pracy;

# Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego 7 ust.2

- 5) umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
- 6) umiejętność uwzględniania w pracy problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych;
- 7) umiejętność posługiwania się przepisami prawa dotyczącymi odpowiednio oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawach nieletnich, w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż;
- 8) umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych.



# Obserwacja dyrektora

§ 4. 2. W trakcie stażu dyrektor szkoły obserwuje i omawia z nauczycielem **co najmniej jedno** prowadzone przez niego zajęcia.

# Sprawozdanie

§ 4 ust.4. Nauczyciel składa dyrektorowi szkoły sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego, uwzględniające efekty jego realizacji dla nauczyciela i szkoły, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu.

# Opiekun – 7 dni na projekt oceny dorobku

2. Opiekun stażu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu, przedstawia dyrektorowi szkoły projekt oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, ze szczególnym uwzględnieniem obserwowanych zajęć prowadzonych przez nauczyciela oraz stopnia zaangażowania w realizację wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego albo stopnia nauczyciela mianowanego

- Poprzedni slajd wskazuje, że projekt oceny dorobku ma zawierać refleksje z obserwowanych zajęć, np.:
  - jakie metody stosuje nauczyciel,
  - jakie formy pracy wykorzystuje,
  - jak radzi sobie z dyscypliną,
  - jak motywuje uczniów
  - jak zadaje prace domowe
  - jak indywidualizuje pracę
  - jakie technologie wykorzystuje
  - jak zapewnia poczucie bezpieczeństwa
  - jak nawiązuje relacje
  - jak uwzględnia potrzeby uczniów, np. ze spe
  - jak ocenia, jaką przekazuje informację zwrotną
  - itp.

- Drugi komponent projektu oceny to zaangażowanie w realizację zadań z planu rozwoju zawodowego. Tu można wymienić:
- Jakie formy doskonalenia ukończył nauczyciel?
- W jakich zespołach uczestniczył (np. przedmiotowym, ds. pomocy, ewaluacji)?
- Jak współpracował z rodzicami?
- Jakie działania wykonał, np. imprezy, konkursy, projekty, wycieczki?
- Jak współpracował z innymi nauczycielami?
- W jakim stopniu zrealizował zadania z planu rozwoju (czy poradził sobie z realizacją on – line zaplanowanych zadań)?
- Jakimi cechami się wykazał w realizacji zadań?

- Trzeci komponent projektu oceny dorobku zawodowego to zaproponowanie oceny za okres stażu. Można to zrobić na końcu, np.
- *W związku z powyższym proponuję ocenę pozytywną za okres stażu.*
- Można też napisać propozycję oceny na początku, a potem uzasadnić:
- *W związku z realizacją zadań z planu rozwoju zawodowego Pani ...oraz obserwacją zajęć i ich omówieniem proponuję POZYTYWNA ocenę dorobku zawodowego.*

# Dokumentowanie przebiegu stażu

# Dokumentacja stażu

- Przepisy prawa nie nakazują gromadzenia dokumentacji do celów awansu zawodowego.
- Rozporządzenie wyraźnie wskazuje, jakie dokumenty przedstawia stażysta na posiedzeniu komisji kwalifikacyjnej.
- Dyrektor szkoły może poprosić o to, aby nauczyciel stażysta zbierał w okresie stażu określoną dokumentację. Stażysta powinien być o tym poinformowany: co ma zbierać, jakie dokumenty gromadzić, w jakiej formie?



# Rozporządzenie MEN z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli

## – dokumentacja stażysty do komisji egzaminacyjnej

### § 9.

1. Do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego dołącza się:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane **kwalifikacje zawodowe**, a w przypadku nauczyciela kontraktowego - także kopię aktu nadania tego stopnia, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły o:
  - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
  - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
  - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawania w stosunku pracy;
- 3) **kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego** poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- 4) **kopię oceny dorobku zawodowego** po zakończeniu stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

- Powyższy zapis wskazuje, że stażysta i kontraktowy nie przedstawiają w komisji innych dokumentów niż: wniosek, kwalifikacje, zaświadczenie dyrektora, kopię sprawozdania i kopię karty oceny pracy.

Dziękuję za uwagę 😊

Tel.94 34 767 40

annakielb@cen.edu.pl