

Procedura dotycząca składania dokumentacji o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego - (nowe przepisy obowiązujące od 1 września 2022r.)

Nauczyciele mianowani, którzy nie rozpoczęli stażu na stopień nauczyciela dyplomowanego do dnia 31 sierpnia 2022 r. „dyplomowanie” robią według nowych przepisów, zawartych w ustawie o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r., poz. 1730) oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2022 r. poz. 1914).

I. Dokumentacja wymagana od nauczycieli

Dokumentacja wymagana w postępowaniu kwalifikacyjnym o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego obejmuje:

1. **Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela dyplomowanego** dostępny na stronie Kuratorium Oświaty (zał. nr 1).
2. Poświadczony przez dyrektora szkoły/ placówki za zgodność z oryginałem **kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe** (dyplomy wraz z suplementami),
3. Poświadczona przez dyrektora szkoły/placówki **kopia aktu nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego**,
4. **Oryginał zaświadczenia dyrektora szkoły/placówki** zawierającego podane przez dyrektora szkoły
 - a. informacje o wymiarze zatrudnienia nauczyciela i nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć, w okresie, o którym mowa w art. 9ca ust. 6 albo 7 ustawy z dnia 2 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.), a w przypadku niez uzyskania akceptacji komisji kwalifikacyjnej – także w okresie, o którym mowa w art. 9g ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela, wraz ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel pracował,
 - b. w przypadku nauczyciela spełniającego warunek, o którym mowa w art. 9ca ust. 7 ustawy Karta nauczyciela – także informację o przyczynie skrócenia okresu pracy w szkole.
5. Poświadczona przez dyrektora szkoły/placówki **kopia karty oceny pracy** zawierająca ocenę, o której mowa w art. 9b ust. 1a pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela;
6. **Oryginał – opis i analiza sposobu realizacji wymagań** określonych w § 7 ust. 1 *rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1914), wraz ze wskazaniem w szczególności uzyskanych efektów. Dokument powinien obejmować nie więcej niż 4 strony w formacie A4 oraz powinien być podpisany przez nauczyciela czytelnym podpisem.
7. **Oświadczenie potwierdzające zmianę nazwiska** (zał. nr 2).

II. Dokumentacja wymagana od dyrektorów szkół i osób pełniących obowiązki dyrektora szkoły

Dokumentacja wymagana w postępowaniu kwalifikacyjnym o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego winna obejmować:

1. **Wniosek o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego na stopień nauczyciela dyplomowanego** dostępny na stronie Kuratorium (zał. nr 1)
2. Poświadczony przez pracodawcę za zgodność z oryginałem kopie **dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe** (dyplomy wraz z suplementami);
3. Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę, kopię **aktu nadania stopnia awansu nauczyciela mianowanego**;
4. **Oryginał zaświadczenia pracodawcy** zawierającego podane przez pracodawcę:
 - a) informacje o spełnieniu warunku dotyczącego okresu pracy, o którym mowa w art. 9 ca ust. 6 albo 7 ustawy Karta Nauczyciela, a w przypadku niez uzyskania akceptacji komisji

kwalifikacyjnej – także w okresie, o którym mowa w art. 9g ust. 8 ustawy Karta Nauczyciela, wraz ze wskazaniem wszystkich szkół, w których dyrektor pracował,

b) w przypadku dyrektora szkoły:

– spełniającego warunek, o którym mowa w art. 9ca ust. 7 ustawy – także informację o przyczynie skrócenia okresu pracy w szkole,

– prowadzącego zajęcia, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy – także informację o nauczanych przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć;

5. Poświadczoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę, kopię **karty oceny pracy** zawierającą ocenę, o której mowa w art. 9b ust. 1a pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela;
6. **Oryginał – opis i analiza sposobu realizacji wymagań** określonych w § 7 ust. 1 *rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1914), wraz ze wskazaniem w szczególności uzyskanych efektów. Dokument powinien obejmować nie więcej niż 4 strony w formacie A4 oraz powinien być podpisany przez dyrektora czytelnym podpisem.
7. **Oświadczenie potwierdzające zmianę nazwiska** (zał. nr 2).

Dokumentacja powinna być złożona do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w zwykłej białej wiązanej teczce (miękką oprawa), Nie powinna zawierać ozdobnych stron, przekładek, fotografii, dokumentów w twardych oprawach, zbindowanych itp. Poszczególnych kartek dokumentacji nie należy umieszczać w osobnych koszulkach foliowych, nie należy ich spinać spinaczami biurowymi ani zszywać. Strona tytułowa teczki powinna zawierać tylko imię i nazwisko wnioskodawcy, a dokumenty powinny być ułożone w powyżej wymienionej kolejności.

Kopie dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez dyrektora szkoły/ pracodawcę (pieczętka/zapis oraz pieczętka imienna i podpis lub czytelny podpis osoby potwierdzającej dokument).

Do ww. wniosku o postępowanie kwalifikacyjne należy dołączyć **wyłącznie** dokumenty, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 września 2022 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli.

III. Miejsce składania dokumentacji

Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać w:

1. siedzibie Kuratorium Oświaty w Szczecinie, przy ul. Wały Chrobrego 4 (kancelaria, pokój 12, parter) w godzinach pracy urzędu albo
2. we właściwej miejscowo Delegaturze w Koszalinie lub Oddziale Zamiejscowym w Wałczu Delegatury w Koszalinie.

Ww. wnioski można dostarczyć także pocztą.

IV. Termin składania dokumentacji

Wnioskodawcom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego do dnia **30 czerwca** danego roku, Zachodniopomorski Kurator Oświaty wydaje decyzję o nadaniu albo o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku zgodnie z art. 9b ust. 3 *ustawy Karta Nauczyciela*.

Natomiast wnioskodawcom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania kwalifikacyjnego do dnia **31 października** danego roku, Zachodniopomorski Kurator Oświaty wydaje decyzję o nadaniu albo o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku zgodnie z art. 9b ust. 3a *ustawy Karta Nauczyciela*.

O dochowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data doręczenia podpisanego wniosku do Kuratorium Oświaty w Szczecinie albo do Delegatury w Koszalinie . W przypadku wysłania wniosku pocztą o dochowaniu terminu decyduje data nadania przesyłki w polskiej placówce pocztowej.

Nauczyciel / dyrektor może złożyć wniosek wraz z wymaganą dokumentacją po przepracowaniu w szkole/placówce wymaganego okresu. W praktyce oznacza to, że nauczyciel ma możliwość złożenia wniosku o wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego w okresie, który nie będzie kolidował z innymi jego planami.

W związku z powyższą regulacją prawną, **kierowane przez wnioskodawców prośby dotyczące ustalenia terminu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej nie będą uwzględniane.**

V. Informacje dodatkowe

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informuję, że Zachodniopomorski Kurator Oświaty na podstawie art. 9b ust. 2 w zw. z art. 9b ust. 4 pkt 3 *ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2018 r. poz. 967, ze zm.) przetwarza dane osobowe obejmujące:

1. Imię i nazwisko
2. Nazwisko rodowe
3. Datę i miejsce urodzenia
4. Numer telefonu i adres e-mail
5. Numer PESEL
6. Poziom wykształcenia
7. Adres zamieszkania
8. Miejsce zatrudnienia wraz z adresem
9. Datę wydania, numer i wystawcę aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego

w celu realizacji zadań wynikających z prowadzenia postępowania o nadanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela dyplomowanego przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z siedzibą przy ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin, zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*.

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwane dalej „rozporządzeniem RODO”, przekazuje się następujące informacje:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
- Dane do kontaktu: listownie Zachodniopomorski Kurator Oświaty, ul. Wały Chrobrego 4, 70 – 502 Szczecin lub przez e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl
- We wszelkich sprawach związanych z ochroną Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty proszę kontaktować się z Inspektorem ochrony danych.
- Dane do kontaktu: listownie na adres Inspektor ochrony danych, Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin .
- Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO w związku z art. 148 ustawy 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku

prawnego ciążącego na administratorze, a podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawnych.

- Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji.
- Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- Zgodnie z przepisami rozporządzenia RODO przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia w zakresie ochrony swoich danych osobowych: prawo dostępu do danych osobowych, prawo sprostowania danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w przepisach prawa z uwzględnieniem wyjątków.
- Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych praw należy przesłać żądanie w formie pisemnej na adres e-mail lub drogą pocztową.
- W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty narusza przepisy rozporządzenia RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.